附件二、资产评估类资料格式及清单

第一章、企业简况

1.1企业简介

1.2从业人员情况表（详细填写年龄、性别、职称、执业资格、联系电话等，表格自制）

1.3近三年业务收入情况表

1.4近三年年度审计报告（扫描件）

1.5近三年获得的荣誉（彩色扫描件）

第二章、资信证书

1.1企业法人营业执照（三证合一彩色扫描件）

1.2主管部门颁发的资产评估机构备案证明（彩色扫描件）

1.3基本账户开户许可证（彩色扫描件）

1.4办公场所房屋产权或租赁合同（彩色扫描件）

1.5不少于8名注册评估师的注册证书及其社保缴纳证明（彩色扫描件）

1.6法定代表人授权委托书（被授权人应为以后实际从事兰花集团评估业务的负责人，并具备注册评估师执业资格）

1.7被委托人身份证复印件及法人代表或首席合伙人身份证复印件（彩色扫描件）、法人代表或首席合伙人个人征信报告

1.8被授权的业务负责人注册评估师证书、社保缴纳证明（彩色扫描件）、个人征信报告

1.9拟在兰花集团从事评估业务人员表（表格自制，要填写联系电话）

1.10拟在兰花集团从事评估业务人员的执业证书、职称证书（彩色扫描件）、个人征信报告

1.11全国企业信用信息公示系统中未列入严重违法失信企业的查询结果下载件和“信用中国”网站中未列入失信被执行人名单的查询结果下载件

第三章、业绩资料

1.1企业近三年主要业绩情况表（表格自制）

1.2企业近三年业绩资料（彩色扫描件）

企业近三年（2018年1月2020年12）为大型国有企业提供资产评估（资产不低于5000万元）服务业绩不少于三项（委托协议、评估报告、结算凭证或发票三样为准）。